

Née en 1981  
**92600 Asnières-sur-seine**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2408010950

## Secrétaire / assistante juridique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2020** : Formation CQP secrétaire juridique et technique en immobilier au Greta à Collège Henri Sellier sur Suresnes (92)

**06/2018** : Formation d'anglais à visée professionnelle à AFEC (siège) sur 92014 Nanterre  
Formation d'anglais à visée professionnelle

**2008** : Formation informatique à APP Life sur Gennevilliers (92)

**1999** : Bac à Lycée Auguste Renoir sur Asnières-sur-seine (92)  
Bac Sciences Médico-Sociales

**1994** : Brevet des collèges à Collège André Malraux sur Asnières-sur-seine (92)

### Expériences professionnelles

**2019 - 2020** :

Responsable logistique chez Entreprise Associative Chez Au Coeur De La Précarité sur Saint-denis (93)  
confection des repas et distribution

**2013 - 2018** :

Garde d'enfants  
assurer la sécurité de l'enfant, prise des repas, stimuler ses activités, soins,  
sorties d'école

**2011 - 2012** :

Téléconseillère chez B2s, Secteur Administratif sur Gennevilliers (92)

**2001 - 2009** :

Garde d'enfants

**1996 - 1998** :

Hôtesse de vente chez Boutique Amal, Secteur Commercial sur Asnières-sur-seine (92)

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

rangement des rayons, téléphonique, Approvisionnement, Présentation des produits, Proposer des articles,

confection des repas, prise des repas, Traitement du courrier, Gérer des appels entrants, Formation informatique, Garde d'enfants à domicile, Prise de rendez-vous, Tenue du standard, immobilier, juridique, Manutention, Négociation, responsable logistique, secteur commercial, assurer la sécurité, encaissement, vente

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Presse, actualité, fitness, association caritative