Assistante Administrative et Commerciale

95200 SARCELLES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2408011212

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1990 — Chambre de Commerce de Madrid
Certificat Supérieur
12/1988 — Bac +2
BTS Secrétariat Administratif et Commercial
12/1988
First Certificate of Cambridge
12/1986 — Bac
Baccalauréat A2 – Section Lettres et Langues

Expériences professionnelles

03/2021 - 12/2021 — Adjoint administratif
01/2016 - 12/2021 — Assistante de Direction
01/2014 - 12/2015 — Assistante administrative et commerciale
01/2012 - 12/2014 — Assistante commerciale
01/2009 - 12/2012 — Responsable du Service Coordination et Logistique des Services Techniques
01/2001 - 12/2009 — Assistante administrative et commerciale
01/1995 - 12/2001 — Commerciale terrain

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Assistanat Direction Générale & Direction Commerciale, Bureautique, Traitement du Processus Commercial Complet, Gestion Agendas, Plannings, Réunions et Evénements, Mise en place supports de communication, Accueil physique et téléphonique du public, Rédaction et mise en forme de Devis, Documents

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.