

Né en 2001
38230 Charvieu-chavagneux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2408050921

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2018 : CAP à Lycée Professionnel Saint-Marc
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Conseillère en immobilier indépendante chez Safti sur Charvieu-chavagneux

07/2023 - 01/2024 :
Assistante de direction chez Edifis Sante sur Vienne
Gérer l'agenda et les rendez-vous, organiser les réunions, les déplacements, gérer les notes de frais, commandes fournitures/matériels, gérer le téléphone, le courrier, les mails et le classement, rédaction et recherche pour le Projet Santé, secrétaire médical.

05/2023 - 05/2023 :
Employée administratif chez Résidence Gabriel Biancheri sur Hauterives
Recrutement du personnel, établir les plannings des aides-soignantes et infirmières, validation des contrats et des relevés d'heures.

11/2022 - 04/2023 :
Assistante d'agence chez Osez Ressources sur Crémieu
Saisies des heures, recrutement, suivi et accompagnement des salariés, montage et gestion des dossiers administratifs, accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, de l'archivage, des EPI.

10/2022 - 11/2022 :
Standardiste polyvalente chez Mp Ascenseurs sur Meyzieu
Accueil physique et téléphonique, affecter les interventions aux techniciens, planifier des rendez-vous et les astreintes, suivi des interventions.

08/2022 - 09/2022 :
Agent d'admission chez Centre Hospitalier Pierre Oudot sur Bourgoin-jallieu
Accueil physique et téléphone, prise en charge administrative des patients, accompagner et orienter les résidents et les familles, rechercher les droits d'ouverture à l'assurance maladie.

10/2021 - 06/2022 :
Assistante d'agence chez Domino Interim sur Décines-charpieu

Saisie des heures et établissement des paies, gestion des documents administratifs, facturation client, accueil téléphonique et physique, commande et suivi fournitures, participation au recrutement.

07/2021 - 08/2021 :

Agente d'accueil chez Depot Benne Services sur Colombier

Accueil physique et téléphonique, gestion des mails et du courrier, pesée des camions.

10/2020 - 06/2021 :

Agent administratif accueil chauffeur chez Id Logistics sur Saint-quentin-fallavier

Accueil physique et enregistrements des chauffeurs, prise de rendez-vous par mail ou téléphone, gestion des réceptions et expédition.

08/2020 - 09/2020 :

Agent administratif logistique chez Vicat Produits Industriels sur Montluel

Accueil physique et enregistrement des chauffeurs, éditions des bons de livraison, gestion des réceptions et expéditions des marchandises, gestion du stock.

Permis

Permis B