Assistante travaux / Gestionnaire RH

95100 Argenteuil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2408061349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Ecole Nationale de Commerce
BTS Tourisme
12/2016 — Bac — Lycée Julie Victoire Daubié
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

06/2022 - 04/2024 — Assistante travaux
Contrôle et suivi administratif des sous traitants, mise à jour du tableau de suivi, vérification des documents, préparation et dépose des demandes d'agréments, suivi des heures d'insertion, suivi des contrats d'intérimaires, saisie et envoi des pointages hebdomadaires, élaboration des protocoles d'accès au chantier, rédaction des compte rendu de chantier, aide à la levée des réserves.
09/2021 - 04/2022 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, saisie des bons de commandes, rédaction des comptes rendu de chantier, planification des interventions, suivi commercial et administratif des clients en collaboration avec les chargés d'opérations, facturation.
01/2021 - 04/2021 — Gestionnaire RH
Gestion et suivi des candidatures pour un recrutement hors concours des magistrats, enregistrement des dossiers avant et après instruction par les cours d'appel, programmation du calendrier des auditions et envoi des convocations, classification et archivage des dossiers.
12/2020 - 12/2020 — Secrétaire médicale
09/2020 - 10/2020 — Gestionnaire Back Office
10/2019 - 01/2020 — Assistante administrative

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Capacité d'adaptation, Résistante au stress, Polyvalence, Travail en équipe, Sens de l'écoute, Pack Office (Word, Excel, PP)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.