Assistante Administrative et Technique

95440 ECOUEN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2408090736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — Faculté de Toulon
2ème année de licence en Droit
12/2011 — Bac +2
Capacité en Droit
12/2006
Certificat de comptabilité Module de bases fondamentales 1 et 2, logiciels CIEL Comptabilité, Gestion Commerciale, Paye
12/1986
BEP Agent de secrétariat sténodactylographe
Bac +2
VAE BTS Assistante Manager

Expériences professionnelles

01/2014 - 02/2014 — Assistante Technique
12/2012 - 07/2013 — Assistante Administrative
09/2011 - 07/2012 — Assistante Technique
05/2011 - 07/2011 — Assistante Technique
04/2011 - 02/2011 — Congé parental d'éducation
03/2003 - 08/2006 — Secrétaire assistante intérimaire
02/2000 - 02/2003 — Assistante Technique
11/1995 - 01/2000 — Assistante Administrative
01/1994 - 09/1995 — Diverses missions d'intérim
09/1992 - 09/1993 — Secrétaire Administrative
01/1987 - 07/1992 — Secrétaire Assurances

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion des demandes de congés annuels, Mise à jour des plannings, Suivi des arrêts et accidents de travail, Assistanat d'équipe, Gestion et suivi de la documentation qualité, Gestion de commandes et factures, Commande et budget de fournitures, Mise en place d'un secrétariat, Constitution d'un dossier d'appel d'offres, Bordereaux de prix, Prise en sténo de réunions commerciales, Gestion et frappe de rapports d'expertise, Création d'un planning tournée experts et dépanneurs, Établissement de documents techniques, Rédaction de rapports, contrats, devis, Gestion des appels téléphoniques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.