Assistante Administrative Polyvalente

Né(e) en 1991 · 78420 Carrières-sur-Seine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2408121216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — CAP — IFPM Nanterre
CAP Coiffure

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2024-12-31 — Secrétaire
2020-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de Direction
2020-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Médico-Administratif
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de Direction
2017-01-01 - 2020-12-31 — Assistante Médico-Administratif
2007-01-01 - 2017-12-31 — Coiffeuse
Technicienne dans différents salons

Atouts

Secrétariat, Comptabilité, Logistique, Accueil physique et téléphonique, Rédaction de courriers, Maîtrise de la suite bureautique, Gestion agenda et planning partagés, Gestion des dossiers patients, Gestion du courrier, Assister une équipe médico-sociale, Initier le circuit de soins personnalisés, Devis et facture, Suivi administratif et financier des actes médicaux, Gestion de stock, Gestion des commandes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.