# Assistante Administrative Polyvalente

78420 Carrières-sur-Seine · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2408121216

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2009 — CAP — IFPM Nanterre
CAP Coiffure

## Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Secrétaire
01/2020 - 12/2020 — Assistante de Direction
01/2020 - 12/2023 — Assistante Médico-Administratif
01/2018 - 12/2018 — Assistante de Direction
01/2017 - 12/2020 — Assistante Médico-Administratif
01/2007 - 12/2017 — Coiffeuse
Technicienne dans différents salons

## Atouts

Secrétariat, Comptabilité, Logistique, Accueil physique et téléphonique, Rédaction de courriers, Maîtrise de la suite bureautique, Gestion agenda et planning partagés, Gestion des dossiers patients, Gestion du courrier, Assister une équipe médico-sociale, Initier le circuit de soins personnalisés, Devis et facture, Suivi administratif et financier des actes médicaux, Gestion de stock, Gestion des commandes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.