

Née en 2003
78000 Versailles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2408121320

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac à Lycée Jaques Prévert
Bac gestion administration

06/2020 : CAP à Lycée Jaques Prévert
BEP gestion administration

Expériences professionnelles

12/2023 - 01/2024 :
Assistante commerciale chez Calorie Fluor sur Buc
Saisie de BSD sur Trackdéchets.

09/2022 - 03/2023 :
Conseiller clientèle chez Mugolec sur Igny
Planification de chantier, facturation, contrat pour accord au syndic, création de dossier d'intervention de chantier, relationnel avec les commerciaux externes, gestion des dossiers clients.

08/2021 - 03/2022 :
Assistante administrative chez Atelier Mesa sur Coignières
Gérer le point relais colis, réception des appels téléphoniques, accueil physique avec les clients.

01/2021 - 02/2021 :
Assistante administrative chez Cfa Académique De Versailles sur Montigny-le-bretonneux
Création de fiches de transmission, gestion des dossiers d'inscription, archivage des contrats, rédaction de mails et relance étudiants.

01/2020 - 02/2020 :
Hôtesse d'accueil chez Les Jardin D'arcadie sur Versailles
Accueil physique des résidents, distribution du courrier, création de documents via Pack Office, gestion des dépenses.

06/2019 - 07/2019 :
Assistante administrative chez English Studie sur Guyencourt
Accueil physique et téléphonique, relance clients par mail, rédaction d'emails.

02/2018 - 03/2018 :

Assistante de direction chez Perenne'it sur Le Chesnay

Assistant au chef de services, diverses tâches administratives, réalisation d'organigrammes, calculs Excel.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)