

Née en 2003  
**78000 Versailles**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2408121320**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2021** : Bac à Lycée Jaques Prévert  
Bac gestion administration

**06/2020** : CAP à Lycée Jaques Prévert  
BEP gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**12/2023 - 01/2024** :  
Assistante commerciale chez Calorie Fluor sur Buc  
Saisie de BSD sur Trackdéchets.

**09/2022 - 03/2023** :  
Conseiller clientèle chez Mugolec sur Igny  
Planification de chantier, facturation, contrat pour accord au syndic, création de dossier d'intervention de chantier, relationnel avec les commerciaux externes, gestion des dossiers clients.

**08/2021 - 03/2022** :  
Assistante administrative chez Atelier Mesa sur Coignières  
Gérer le point relais colis, réception des appels téléphoniques, accueil physique avec les clients.

**01/2021 - 02/2021** :  
Assistante administrative chez Cfa Académique De Versailles sur Montigny-le-bretonneux  
Création de fiches de transmission, gestion des dossiers d'inscription, archivage des contrats, rédaction de mails et relance étudiants.

**01/2020 - 02/2020** :  
Hôtesse d'accueil chez Les Jardin D'arcadie sur Versailles  
Accueil physique des résidents, distribution du courrier, création de documents via Pack Office, gestion des dépenses.

**06/2019 - 07/2019** :  
Assistante administrative chez English Studie sur Guyencourt  
Accueil physique et téléphonique, relance clients par mail, rédaction d'emails.

**02/2018 - 03/2018 :**

Assistante de direction chez Perenne'it sur Le Chesnay

Assistant au chef de services, diverses tâches administratives, réalisation d'organigrammes, calculs Excel.

## Langues

---

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)