

Née en 2001  
**94190 Villeneuve Saint Georges**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2408130747**

## Secrétaire administrative btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : à DORANCO  
Formation community manager

**12/2022** : Bac +3 à UPEC  
Langues étrangères appliquées

**12/2019** : Bac à Lycée Georges Brassens  
Baccalauréat littéraire mention européenne

### Expériences professionnelles

---

**04/2023 - 06/2023** :  
Assistante clientèle chez Institut Diadème  
Accueil téléphonique des clients, prise de commandes par téléphone, analyser la demande, gérer les réclamations des clients, suivi de colis.

**06/2021 - 01/2022** :  
Assistante administrative chez Institut Diadème  
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers et du courrier, préparation des salles, saisie de documents numériques, numérisation des documents.

**07/2020 - 09/2020** :  
Agent d'accueil chez Assofac Créteil sur Créteil  
Accueil physique et téléphonique, renseigner, orienter, gestion des fournitures et de dossiers.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole haïtien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B