Assistante administrative

94370 Sucy en Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2408201045

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — CAMPUS DES METIERS
CAP Coiffure 1ère année
12/2014 — Bac — LYCEE CHARLES DE GAULLE
BAC PRO ASSP 1ère année

Expériences professionnelles

04/2023 - 12/2023 — Assistante ADV

Prise des commandes auprès des pharmaciens, envoi des bons de commande, gestion des commandes et des stocks, commande fournisseur, suivi logistique.

06/2022 - 12/2022 — Assistante Administrative Polyvalente

Pointage des intérimaires, envoi des relevés d'heures, mise en page des menus, rédaction des erratums, envoi des dépêches, accueil des prestataires.

01/2021 - 12/2021 — Auxiliaire de Vie

Aide au repas, préparation des repas, aide à la toilette et à l'habillage, promenades, lecture.

09/2020 - 01/2021 — Agent Service Civique

Traitement de dossiers, accueil du public, suivi des participants.

11/2019 - 12/2019 — Conseillère de Vente

Encaissement, traitement des livraisons, ouverture et fermeture magasin, entretien.

05/2018 - 12/2018 — Agent de Comptoir

Prises des réservations, état des lieux véhicules, accueil clients, rédaction des contrats, facturations et encaissements.

01/2017 - 06/2017 — Agent Administratif

Gestion des dossiers clients, traitement des chèques cadeaux, vérification des factures.

Atouts

Accueil et conseil du client, Pointage des factures, Mise en rayon et vente de produits, Accueil téléphonique, Prise et réception de commandes, Suivi des dossiers clients, Sens de l'écoute, Aisance oratoire, Dynamique, Organisée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.