Architecte / Chargée d'affaires du bâtiment

Né(e) en 1983 · 78360 Montesson · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2408230930

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-07-31 — Bac +2 — GRETA SAINT OUEN
Diplôme de technicien du bâtiment en dessin de projets
2025-06-30 — Bac +3 — ECOLE CHEZ SOI Montrouge
Diplôme de conducteur de travaux du bâtiment et génie civil
2025-06-30 — Bac +2 — GRETA Nanterre
Diplôme de chargé d'affaires du bâtiment
2022-06-30 — Bac +2 — GIDEF Saint-Germain-en-Laye
Diplôme d'assistante commerciale et ADV
2017-07-31 — Bac +2 — NATURA'DIS Malakoff
Diplôme de paysagiste
2012-01-31 — Bac +2 — LIGNE ET FORMATION Malakoff
Diplôme de décoratrice d'intérieurs
2004-07-31 — Bac +2 — LA SORBONNE PARIS IV
DEUG Histoire de l'art et archéologie, option Architecture
2001-07-31 — Bac — LYCEE JACQUES MONOD Clamart
BAC STT Action et communication commerciale

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-06-30 — Technicienne d'étude de bâtiments en dessin de projets
2026-02-01 - 2026-03-31 — Stage – Technicienne d'étude de bâtiments en dessin de projets
2025-03-01 - 2025-05-31 — Chargée d'affaires et Conductrice de travaux
Gestion de chantiers, suivi administratif et financier, coordination des intervenants.
2024-11-01 - 2026-11-30 — Responsable projets et appels d'offres en maîtrise d'oeuvre et BTP TCE
Gestion de projets, appels d'offres, coordination technique et commerciale.
2024-03-01 - 2024-04-30 — Conductrice de travaux dans le bâtiment
Suivi de chantier, organisation, levée des réserves.
2023-03-01 - 2023-05-31 — Décoratrice et architecte d'intérieur
Conception de projets d'aménagement intérieur, réalisation de plans, suivi de chantier.
2013-02-01 - 2024-03-31 — Assistante commerciale et administration des ventes
Gestion de la relation client, suivi des ventes, administration commerciale, reporting.
2013-01-01 - 2017-12-31 — Dirigeante
Création et gestion d'une société de construction de maisons préfabriquées, gestion de projets, relation client.
2013-01-01 - 2013-12-31 — Décoratrice d'intérieur et paysagiste
Création de projets de décoration intérieure et d'aménagement paysager pour des clients privés et institutionnels.

Langues

Portugais (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Conception architecturale et dessin de projets, Études de faisabilité, Analyse des contraintes techniques, Conception de projets de construction, rénovation, réhabilitation, extension, Réalisation de plans de l'existant et de plans de projet, Élaboration de plans de masse, façades, coupes, implantation, Conception d'aménagements intérieurs et optimisation des espaces, Modélisation 3D et visualisation de projets, Production de plans techniques et d'exécution, Urbanisme et réglementation, Préparation des pièces graphiques des Déclarations Préalables, Préparation des dossiers de Permis de Construire, Constitution de dossiers de changement de destination, Analyse des Plans Locaux d'Urbanisme (PLU), Veille réglementaire (urbanisme, accessibilité, sécurité incendie, technique), Conception et aménagement d'espaces résidentiels et professionnels, Agencement de commerces, bureaux et ERP, Optimisation des circulations et de la fonctionnalité des espaces, Création de moodboards, Sélection des matériaux, couleurs, revêtements et mobiliers, Accompagnement esthétique et fonctionnel des projets, Maîtrise d'œuvre et gestion de projet, Assistance au maître d'ouvrage, Coordination des différents intervenants, Organisation et planification des opérations, Rédaction des comptes rendus de chantier, Suivi technique, administratif et financier des opérations, Réception des travaux et suivi de la levée des réserves, Réalisation de métrés et de quantitatifs, Estimation prévisionnelle des coûts de travaux, Élaboration de DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire), Analyse des CCTP (Cahiers des Clauses Techniques Particulières), Constitution des DCE (Dossiers de Consultation des Entreprises), Analyse comparative des offres des entreprises, Appels d'offres et développement commercial, Recherche et analyse d'appels d'offres publics et privés, Préparation des dossiers de candidature, Élaboration de mémoires techniques, Consultation et négociation avec les entreprises, Relation clients et développement commercial, Home By Me, Revit, Pack Office, AutoCAD, Analyse et résolution de problématiques techniques, Sens de l'organisation et de la planification, Gestion simultanée de plusieurs projets, Esprit d’initiative et autonomie, Rigueur technique et documentaire, Excellent relationnel et sens du service client, Travail en équipe pluridisciplinaire, Capacité d'adaptation et apprentissage continu

Loisirs

Architecture / Voyages / Cuisine, Europe (Espagne, Portugal, Italie) et Afrique (Angola, Cameroun), Monaco, Antibes, Normandie, Avignon, Bretagne, Besançon, Indre et Loire, Oise, Aix-en-Provence, Lille

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.