

Née en 1987  
77100 Nanteuil Les Meaux  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2408261211

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2007** : Bac +2 à CIEFA  
BTS : Assistante de gestion PME/PMI

**05/2006** : Bac à CFA Bureautique Appliquée  
Baccalauréat professionnel : Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 - 12/2022** :  
Assistante Administrative SAV chez Numatic France sur Chelles  
Suivi des dossiers administratifs, de la saisie de la demande client, jusqu'à la facturation. Rédaction et mise en forme de documents administratifs, classement des documents numériques, mise à jour de bases de données clients.

**04/2022 - 07/2022** :  
Conducteur de travaux chez Serrurerie Jean Rousseau sur Meaux  
Contrôle de l'avancement des travaux, gestion des contretemps, incidents ou imprévus, suivi de la bonne exécution des ouvrages sur site.

**08/2020 - 03/2022** :  
Assistante administrative et commerciale chez Acorus sur Croissy Beaubourg  
Soutien aux commerciaux, organisation et suivi des rendez-vous commerciaux, traitement des commandes, suivi de l'état d'avancement des commandes clients.

**10/2019 - 05/2020** :  
Assistante administrative et commerciale chez Tryba sur Mareuil Les Meaux  
Gestion des commandes, mise à jour de la base de données clients, accueil physique des visiteurs, organisation de l'agenda.

**09/2018 - 12/2018** :  
Secrétaire/Réceptionniste chez Afds Auto sur Villeneuve Le Comte  
Accueil téléphonique, traitement de la boîte mail, prise de rendez-vous, gestion des réservations.

**05/2013 - 06/2017** :  
Assistante de direction chez Emb sur La Ferté Sous Jouarre  
Gestion administrative des dossiers, suivi de la facturation, mise en place de procédures administratives

efficaces.

**08/2010 - 04/2013 :**

Gestionnaire de paie chez Dynapost sur Charenton Le Pont

Gestion d'un portefeuille paies, vérification de l'exactitude des données, établissement des documents légaux en fin de contrat.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Pâtisserie, Cuisine, Musique, Théâtre, Lecture