Secrétaire administrative et comptable

28630 Gellainville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2408281002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Lycée Fulbert
BTS Comptabilité
12/2019 — CAP — Campus IBCBS
CAP Esthétique
12/2017 — Bac — Lycée Fulbert
Bac S
12/2013 — Ecole Sainte Marie
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2023 - 05/2024 — Secrétaire administrative et comptable
03/2023 - 08/2023 — Adjointe administrative
02/2023 - 02/2023 — Stagiaire en comptabilité
11/2022 - 12/2022 — Assistante comptable
09/2022 - 10/2022 — Assistante comptable
07/2021 - 08/2021 — Assistante comptable

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Chinois (notions)

Atouts

Saisir des relevés bancaires, factures vente et achat, Archiver, Utiliser des logiciels comptables (M3 comptabilité, Compta Expert, EBP, Isacompta, GFC), Lettrer les comptes, Faire un rapprochement bancaire, Développer les soldes des comptes

Loisirs

Fitness, Jogging, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.