

Née en 1987  
**77164 Ferrières-en-brie**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2408291005**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2005** : Bac  
Bac S.T.T option Comptabilité et Gestion des entreprises

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2023** :  
Gestionnaire Achats et logistique chez Nexion France  
Gestion d'un portefeuille de fournisseurs, négociations des conditions avec les fournisseurs et les transporteurs, passation et suivi des commandes, organisation et optimisation des stocks, coordination des activités du service fabrication, création des nomenclatures et calcul des prix, gestion des livraisons fournisseurs et clients, manager une équipe.

**01/2019 - 12/2021** :  
Gestionnaire Administrative et Commercial chez Nexion

**01/2016 - 12/2018** :  
Assistante de Direction commerciale chez Proxitech

**01/2014 - 12/2015** :  
Assistante Administrative des ventes France et Export chez Proxitech  
Assiste le Directeur commercial ainsi que les responsables des grands comptes, établissement et suivi des contrats avec les centrales et clients particuliers, gestion des tarifs, gestion du reporting interne et externe, organisation des séminaires de vente, coordination des activités marketing et achats, élaboration des documents douaniers et formulaires de réglementation.

**01/2011 - 12/2013** :  
Assistante Achats et logistique chez Proxitech

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Voyages, Dessin