# Assistante administrative

93110 Rosny-sous-bois · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2408300848

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2016 — Bac +2 — Lycée Jean Jaurès Montreuil
BTS Assistant Manager
06/2013 — Bac — Lycée Marcelin Berthelot Pantin
Baccalauréat

## Expériences professionnelles

01/2019 - 09/2021 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique des usagers, gestion des agendas et des courriels, gestion courante des locaux, gestion des congés/plannings/heures complémentaires, préparation des réunions, gestion de la facturation, organisation des déplacements.
04/2018 - 07/2018 — Assistante Contentieux
11/2017 - 02/2018 — Hôtesse d'Accueil
05/2017 - 09/2017 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des agendas et des courriels, affranchissement du courrier, saisie des chèques et des dépenses, gestion des devis.
05/2015 - 08/2015 — Assistante Administrative Stagiaire
11/2014 - 01/2016 — Assistante RH Stagiaire

## Langues

Espagnol (courant)

## Atouts

Pack Office, Gestion du standard téléphonique

## Permis

Permis B

## Loisirs

Vélo, Marche à pied, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.