

Née en 1999  
**75018 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2408300921

## Assistante / adjointe administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**07/2019** : Bac +2 à CERFAL Campus Montsouris  
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

**07/2017** : Bac à Lycée Professionnel Suzanne Valadon  
BAC Professionnelle, Gestion administration

### Expériences professionnelles

**03/2024 - 12/2024 :**

Gestionnaire Conseil Allocataires (GCA) chez Caf 92 sur Nanterre  
Accueillir et conseiller les allocataires sur leurs droits aux prestations sociales, traiter et mettre à jour les dossiers des allocataires, informer sur les droits et devoirs, médiation et résolution des conflits.

**01/2023 - 02/2024 :**

Chargé de relation client chez Servier-biogaran/pfizer  
Réception et gestion des demandes clients, coordination avec pharmaciens, suivi des commandes et gestion administrative des dossiers patients.

**10/2022 - 12/2022 :**

Hôtesse aéroportuaire chez Groupe Adp sur Le Mesnil-amelot  
Accueil, information, et assistance aux passagers, gestion du flux et résolution des conflits, encadrement des passagers ayant des besoins spécifiques.

**10/2022 - 11/2022 :**

Agent polyvalent APMR - Welcome chez Safe Handling Training sur Rungis  
Procédures et environnement aéroportuaire, gestion des conflits.

**10/2021 - 09/2022 :**

Auxiliaire de bureau chez Institut Médico-légal sur Paris  
Accueil et assistance aux familles, gestion du standard téléphonique, traitement des dossiers administratifs.

**03/2021 - 09/2021 :**

Secrétaire médicale chez Espace Medical D'imagerie sur Paris  
Gestion de l'agenda des médecins, organisation et prise de rendez-vous, accueil des patients.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cosmétique, Cuisine, Voyage, Sport, Cinéma, Lecture