

Née en 1999
75018 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2408300921

Assistante / adjointe administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2019 : Bac +2 à CERFAL Campus Montsouris
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

07/2017 : Bac à Lycée Professionnel Suzanne Valadon
BAC Professionnelle, Gestion administration

Expériences professionnelles

03/2024 - 12/2024 :

Gestionnaire Conseil Allocataires (GCA) chez Caf 92 sur Nanterre

Accueillir et conseiller les allocataires sur leurs droits aux prestations sociales, traiter et mettre à jour les dossiers des allocataires, informer sur les droits et devoirs, médiation et résolution des conflits.

01/2023 - 02/2024 :

Chargé de relation client chez Servier-biogaran/pfizer

Réception et gestion des demandes clients, coordination avec pharmaciens, suivi des commandes et gestion administrative des dossiers patients.

10/2022 - 12/2022 :

Hôtesse aéroportuaire chez Groupe Adp sur Le Mesnil-amelot

Accueil, information, et assistance aux passagers, gestion du flux et résolution des conflits, encadrement des passagers ayant des besoins spécifiques.

10/2022 - 11/2022 :

Agent polyvalent APMR - Welcome chez Safe Handling Training sur Rungis

Procédures et environnement aéroportuaire, gestion des conflits.

10/2021 - 09/2022 :

Auxiliaire de bureau chez Institut Médico-légal sur Paris

Accueil et assistance aux familles, gestion du standard téléphonique, traitement des dossiers administratifs.

03/2021 - 09/2021 :

Secrétaire médicale chez Espace Medical D'imagerie sur Paris

Gestion de l'agenda des médecins, organisation et prise de rendez-vous, accueil des patients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cosmétique, Cuisine, Voyage, Sport, Cinéma, Lecture