Assistante administrative

Ile-de-France · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2409030750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac — Lycée Gerville Réache
BAC ES

Expériences professionnelles

11/2023 - 08/2024 — Assistante Audioprothésiste
Accueil des patients, conseils et entretien des appareils auditifs. Maîtrise des tâches administratives et de gestion. Travaux de comptabilité.
05/2023 - 09/2023 — Assistante Audioprothésiste
03/2023 - 04/2023 — Gestionnaire Administrative
Réception, analyse et tri du courrier. Gestion des dossiers frauduleux.
12/2022 - 01/2023 — Vendeuse en Cosmétique de Luxe
06/2022 - 09/2022 — Vendeuse en Boulangerie
05/2022 - 05/2022 — Vendeuse
Accueil de la clientèle. Gestion du merchandising, des stocks.
11/2021 - 03/2022 — Assistante Administrative et de Communication BTP
Optimisation des réseaux sociaux, création de contenus. Présentation de projets architecturaux (appel d'offre).
08/2019 - 08/2019 — Serveuse

Atouts

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, Capacité à travailler en équipe, Capacité à organiser, Gérer les relations et la communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.