Assistante administrative

Né(e) en 2002 · Ile-de-France · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2409030750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — Bac — Lycée Gerville Réache
BAC ES

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2024-08-31 — Assistante Audioprothésiste
Accueil des patients, conseils et entretien des appareils auditifs. Maîtrise des tâches administratives et de gestion. Travaux de comptabilité.
2023-05-01 - 2023-09-30 — Assistante Audioprothésiste
2023-03-01 - 2023-04-30 — Gestionnaire Administrative
Réception, analyse et tri du courrier. Gestion des dossiers frauduleux.
2022-12-01 - 2023-01-31 — Vendeuse en Cosmétique de Luxe
2022-06-01 - 2022-09-30 — Vendeuse en Boulangerie
2022-05-01 - 2022-05-31 — Vendeuse
Accueil de la clientèle. Gestion du merchandising, des stocks.
2021-11-01 - 2022-03-31 — Assistante Administrative et de Communication BTP
Optimisation des réseaux sociaux, création de contenus. Présentation de projets architecturaux (appel d'offre).
2019-08-01 - 2019-08-31 — Serveuse

Atouts

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, Capacité à travailler en équipe, Capacité à organiser, Gérer les relations et la communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.