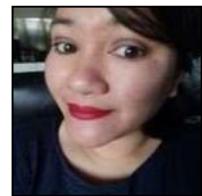


Née en 1989  
**93160 Noisy-le-grand**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2409041511**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2023** : à Graduate communication digitale et design graphique

**06/2021** : à Visiplus

Certification Community manager Brand Content

**12/2007** : Bac à Lycée Gaston Bachelard

Baccalauréat STG Commerce

**12/2005** : CAP à Lycée Professionnel Louis Lumière

BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

**09/2023 - 12/2023 :**

Assistante de direction chez Nef Plomberie sur Noisy-le-grand

Gestion boite mail, gestion d'agenda, gestion standard, courrier entrant et sortant, classement, archivage, éléments de paie pour le comptable, rédaction de contrat de travail, suivi des visites médicales, mutuelle, rédaction de courriers divers, rédaction de compte rendu d'intervention, planification intervention, édition de factures, création nouveau client sur Sage, relance factures impayés.

**11/2018 - 12/2019 :**

Assistante Administrative Polyvalente chez Cabinet De Syndic De Copropriété

Accueil physique clients et prestataires, gestion litige copropriétaires et prestataires, gestion standard téléphonique, tâches administratives et comptables.

**10/2017 - 10/2018 :**

Assistante Administrative Polyvalente chez Asco

Accueil physique, gestion standard téléphonique, gestion des fournitures et commande, gestion salle de réunion, agenda du DG.

**11/2016 - 10/2017 :**

Hôtesse d'accueil chez Laboratoire Celgene

Gestion standard téléphonique, accueil physique des visiteurs, gestion salle de réunion, gestion du courrier entrant/sortant.

**01/2016 - 10/2016 :**

Hôtesse d'accueil chez Aviva

Accueil physique visiteurs, gestion boite mail, gestion standard téléphonique interne.

**11/2007 - 01/2016 :**

Responsable Adjointe chez Responsable Adjointe (six, Chattawak, Zapa, Kookai)

Merchandising, planning, accueil & conseil client, management équipe, encaissements, gestion remboursement et litiges, recrutement et formation nouveaux vendeurs.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Vietnamien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Musique, Voyager (Europe, Asie, États-Unis, France), Mode, Cinéma, Sortie culturelle, Pâtisserie, Lecture, Cuisiner