Assistante de direction

Né(e) en 1989 · 93160 Noisy-le-Grand · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2409041511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Graduate communication digitale et design graphique
2021-06-30 — Visiplus
Certification Community manager Brand Content
2007-12-31 — Bac — Lycée Gaston Bachelard
Baccalauréat STG Commerce
2005-12-31 — CAP — Lycée Professionnel Louis Lumière
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction

Gestion boite mail, gestion d'agenda, gestion standard, courrier entrant et sortant, classement, archivage, éléments de paie pour le comptable, rédaction de contrat de travail, suivi des visites médicales, mutuelle, rédaction de courriers divers, rédaction de compte rendu d'intervention, planification intervention, édition de factures, création nouveau client sur Sage, relance factures impayés.

2018-11-01 - 2019-12-31 — Assistante Administrative Polyvalente

Accueil physique clients et prestataires, gestion litige copropriétaires et prestataires, gestion standard téléphonique, tâches administratives et comptables.

2017-10-01 - 2018-10-31 — Assistante Administrative Polyvalente

Accueil physique, gestion standard téléphonique, gestion des fournitures et commande, gestion salle de réunion, agenda du DG.

2016-11-01 - 2017-10-31 — Hôtesse d'accueil

Gestion standard téléphonique, accueil physique des visiteurs, gestion salle de réunion, gestion du courrier entrant/sortant.

2016-01-01 - 2016-10-31 — Hôtesse d'accueil

Accueil physique visiteurs, gestion boite mail, gestion standard téléphonique interne.

2007-11-01 - 2016-01-31 — Responsable Adjointe

Merchandising, planning, accueil & conseil client, management équipe, encaissements, gestion remboursement et litiges, recrutement et formation nouveaux vendeurs.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Vietnamien (Notions), Allemand (Intermédiaire)

Atouts

ICS, Gesteam, Excel, Word, PowerPoint, Zmission, 3CX, Canva, Trello, Gestion de commande, Édition de factures, Gestion envoi

Loisirs

Musique, Voyager (Europe, Asie, États-Unis, France), Mode, Cinéma, Sortie culturelle, Pâtisserie, Lecture, Cuisiner

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.