

Né en 1994
77173 Chevry-cossigny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2409061204

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2016 : Bac +2 à ISIFA
BTS Assistant Manager

01/2013 : Bac à Lycée Professionnel Montesquieu
BAC Pro Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Assistante Maintenance chez Gepsa sur Fleury-mérogis
Planification des interventions des techniciens, organisation du planning d'intervention, suivi et gestion des commandes de sous traitance, facturation et réception des commandes, gestion du stock.

09/2021 - 12/2023 :
Chargée de Maintenance chez Fitness Park sur Puteaux
Traitement et suivi des contrats d'entretien, relationnel commercial avec les prestataires externes, pilotage des appels d'offres, organisation des tournées de maintenance, planification des visites de contrat de maintenance.

09/2018 - 08/2021 :
Assistante Maintenance chez Marionnaud Lafayette sur Paris
Utilisation du logiciel GMAO, planification des visites de contrat de maintenance, facturation, gestion et analyse des devis, gestion des sinistres.

01/2018 - 07/2018 :
Assistante Administrative chez Dalmata Hospitality sur Paris
Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers et des mails, achats de fournitures, gestion administrative des hôtels, paiements fournisseurs.

07/2017 - 01/2018 :
Assistante Service Généraux chez Sncf sur La Défense
Accueil physique et téléphonique, gestion et suivi d'événements internes, gestion des salles de réunions, suivi des prestataires.

01/2013 - 01/2016 :
Assistante Manager chez Investisseurs & Partenaires sur Paris
Gestion administrative, gestion de l'agenda et prise de rendez-vous du directeur, organisation des voyages,

accueil physique et téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Littérature, Voyages