Gestionnaire administrative

91080 Evry courcouronnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2409111012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +3 — ESOAD Paris
Bachelor Marketing

Expériences professionnelles

08/2023 - 03/2024 — Gestionnaire administrative
Gestion du courrier et des emails, accueil téléphonique, assistanat comptable / commercial.
12/2021 - 03/2023 — Gestionnaire administrative CEE
Contrôle de dossiers (instruction, suivi et reporting...), correspondance avec le client (conseils, optimisation des volumes CEE).
12/2019 - 10/2021 — Assistante chaine logistique
Préparation, coordination et suivi logistique, analyse des coûts et suivi des opérations, gestion des stocks.
03/2019 - 12/2019 — Assistante commerciale
Gestion des commandes (tel, fax, courriers, etc.), suivi des clients/actualisation des bases de données, participation aux opérations de promotion.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Pack Office, Salesforce, SAP, Google Sheets, MS Project

Loisirs

Lecture, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.