

Née en 1996
01360 Bressolles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2409111251

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à Lycée Jeanne d'Arc
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 :

Assistante Polyvalente chez T-link Network
Secrétariat, gestions des mails et courriers, gestion administrative - RH, facturation, créations d'outils commerciaux, reporting, tableau de prospection, ADV, enregistrements clients, accord contrat, commande client, mise en place des services, suivies clients, téléprospection.

01/2020 - 12/2022 :

Assistante d'Agence d'Intérim chez Agence Lip Dutrievoz Industrie
Secrétariat, inscriptions des intérimaires, gestion administrative - RH, DPAE, édition contrat, visite médicale, formations, arrêt et accident de travail, relance contrat et relevés d'heures.

01/2018 - 12/2020 :

Assistante de Gestion chez E2mk Laon sur Laon
Gestion administrative et commerciale, flotte de véhicule, outillages, gestion du stock EPI.

01/2017 - 12/2019 :

Assistante d'Éducation chez Collège Les Frères Le Nain sur Laon
Gestion de la vie scolaire, utilisation de Pronote, surveillance des entrées et sorties, des heures d'égides, des temps de pauses, protection des élèves, tutrice pour l'aide aux devoirs.

01/2015 - 12/2017 :

Conseillère de Vente chez Millim sur Laon
Accueil et conseil client, mise en rayon, réception livraison, vitrine, ménage, ouverture et fermeture magasin, gestion de caisse.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Randonnée, Boxe anglaise