

Né le 23/11/1998  
00229 Cotonou, Vedoko.  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2409131922



## Assistant comptable

### Objectifs

---

Apporter mon expertise en gestion comptable et financière pour soutenir efficacement vos besoins à distance. Fort de mon expérience, je suis déterminé à travailler de manière proactive et à collaborer efficacement avec les équipes à distance pour assurer une comptabilité rigoureuse et conforme aux exigences.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique, les Services commerciaux, l'Industrie.

### Formations

---

**2023** : Attestation de Formation à Campus Agence Française de Développement, Benin  
Concevoir un projet de développement respectueux de l'environnement et des population

**2023** : Attestation de Formation à Campus Agence Française de Développement, Benin  
Suivi et Evaluation d'un projet de développement

**2022** : Bac +3 à Ecole Nationale d'Economie Appliquée et de Management sur Cotonou (00), Benin

**2021** : Attestation de Formation à Google Atelier numérique Africain, Benin  
Fondement du marketing digital

**2019** : Bac Professionnel, Benin

**2018** : Certificat d'Aptitude Professionnelle, Benin

### Expériences professionnelles

---

**02/2024 - 04/2024** :

Assistant comptable chez Cabinet Befic Sarl, Benin

Traitement et Imputation des pièces comptables

Assistance dans l'élaboration des états financiers

**08/2023 - 02/2024** :

Comptable chez Imprimerie Lumière Des Anges Sarl, Benin

Assurer la gestion du stock ;

Assurer la gestion de la caisse

Assurer la gestion du courrier ;

Assurer l'accueil de la clientèle ;

Assurer la gestion du personnel ;

Assurer l'imputation des écritures comptable ;

Assurer l'enregistrement des bon de commande à la DGI

Elaborer les Etats financiers

Etablir les états de rapprochement bancaire

Elaborer les documents commerciaux ( bon de commande, bon de livraison, bon de reception)

Etablir les factures (normalisées et proforma)

Imputation des pièces comptables  
Saisir des pièces comptable  
Archivage des pièces comptables

**02/2023 - 08/2023 :**

Stagiaire comptable chez Société Béninoise Pour L'approvisionnement En Produits De Santé, Benin

- Assistance dans la réception et vérification des pièces comptables ;
- Assistance dans l'imputation comptables ;
- Assistance dans la numérotation des pièces comptables ;
- Assistance dans la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAGE COMPTA ;
- Insertion des différents bordereaux aux factures concernées ;
- Participer aux travaux d'inventaires ;
- Assistance dans la déclaration des AIB, retenus TVA.

**02/2023 :**

Stagiaire comptable chez Cabinet Cja & associé, Benin

Traitement, Imputation et saisir des pièces comptable dans le logiciel Perfecto

**2023 - à ce jour :**

Assistant administratif et financier, Benin

Elaboration du budget previsionnel

Elaboration des documents administratifs

Elaboration et soumission des dossiers de demande de subvention

**07/2022 - 10/2022 :**

Stagiaire comptable chez Société Béninoise Pour L'approvisionnement En Produits De Santé, Benin

- Assistance dans la réception et vérification des pièces comptables ;
- Assistance dans l'imputation comptables ;
- Assistance dans la numérotation des pièces comptables ;
- Assistance dans la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAGE COMPTA ;
- Insertion des différents bordereaux aux factures concernées ;
- Participer aux travaux d'inventaires ;
- Assistance dans la déclaration des AIB, retenus TVA.

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Sage 100, Google Drive, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob, Perfecto

## Atouts et compétences

---

Maîtrise des logiciels SAGE Comptabilité et Perfecto

Etablissement des états financiers

Supervision des opérations comptables

Gestion des opérations bancaires et de trésorerie

Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais

Excellente maîtrise des normes comptables et fiscales

Préparation des dossiers de demande d'appel d'offre

Enregistrement des factures

Elaboration des bon de commande, bon de livraison, bon de reception  
Elaboration des états de rapprochement bancaire  
Faire le suivi de paiement des factures

## Centres d'intérêts

---

Sport  
Cuisine  
Musique  
Voyage  
Lecture