Assistante commerciale

Né(e) en 1997 · 78690 ST RÉMY L'HONORÉ · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2409161044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +3
Licence Commerce International
2020-12-31 — Bac +2
BTS NDRC
2018-12-31 — Bac
BAC PRO Commerce
2015-12-31
CAP Vente

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire Planification

Prise en charge de la demande client, gestion de la diffusion des plannings aux techniciens, surveillance du respect des délais selon les normes APSAD, rappel des clients en cas de retard, clôture des interventions de dépannage, facturation des interventions de dépannage, enregistrement des devis, planification des travaux et des visites périodiques.

2020-01-01 - 2020-12-31 — Hôtesse de caisse

Accueil et renseignements clients, encaissement, fidéliser la clientèle, ouverture et fermeture du magasin.

2020-01-01 - 2022-01-01 — Assistante commerciale

Accueil téléphonique et physique, confirmation de rendez-vous, prise de rendez-vous qualifié téléphone, gestion des différents tableaux de suivi d’activité, gestion des campagnes de leads, gestion de l’envoi des courriers, e-mailing management des apprentis, petit secrétariat, comptabilité, recrutement.

2018-01-01 - 2018-12-31 — Responsable de magasin

Accueil des clients, encaissement des clients, fidéliser la clientèle, tenue de la caisse, vente complémentaire et/ou additionnelle.

2018-01-01 - 2020-01-01 — Commerciale - Prospectrice terrain

Prospection 'porte à porte' en Île-de-France, prise de rendez-vous avec des prospects qualifiés, vente d'un produit ou d'une solution, compte-rendu hebdomadaire au responsable, organisation des réunions mensuelles, formation des nouveaux apprentis.

2015-01-01 - 2018-12-31 — Employé polyvalent de magasin

Accueil et renseignements clients, encaissement des clients, fidéliser la clientèle, tenue du magasin, mise en rayon des produits.

2013-01-01 - 2015-12-31 — Employé de magasin

Accueil et renseignements clients, encaissement des clients, fidéliser la clientèle, mise en rayon des produits.

Atouts

Gestion de la demande client, Planification des travaux, Facturation, Gestion des plannings, Force de persuasion, Motivée et ayant soif d'apprendre, Compétences en vente, Compétences en assistanat, Compétences en gestion de projet, Compétences en comptabilité, Compétences en secrétariat, Compétences en management, Office 365, Trello, Presta Shop, Sage (X3)

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Onglerie, Cuisine, Automobile, Marvel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.