Assistante administrative

93250 Villemomble · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2409161332

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Lycée Gaston Bachelard
Titre professionnel gestionnaire paie
12/2018 — Bac +2 — Lycée Jean Renoir
BTS comptabilité et gestion
12/2016 — Bac — Lycée Léo Lagrange
Baccalauréat gestion-administration

Expériences professionnelles

01/2022 - 10/2023 — Assistante administrative BTP
Établir devis et factures, réception et tri du courrier, planification des interventions, réceptionner les appels des techniciens.
03/2020 - 11/2022 — Assistante gestionnaire paie
Calcul du temps de travail, HS, congés payés, primes, recueillir et traiter les informations des salariés, codification et saisie des factures, des titres services et rapprochement bancaire.
01/2018 - 01/2018 — Assistante comptable
Rapprochement bancaire, saisie comptable, réception notes de frais, classement et numérisation de documents.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Organiser, Rigoureuse, Sens de l'écoute, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Pâtisserie, Événementiel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.