Assistante polyvalente

Né(e) en 1967 · 78290 CROISSY SUR SEINE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2409170737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1986-12-31
Baccalauréat G1

Expériences professionnelles

2016-05-01 - 2016-12-31 — Assistante polyvalente
Accueil téléphonique et physique, gestion des mails, établissement de demandes en plomberie, chauffage et couverture, suivi des devis et factures, gestion de la flotte automobile.
2009-02-01 - 2016-04-15 — Assistante
Secrétariat classique, gestion des mails, suivi des envois de dictées, finalisation des dossiers DO et RCD, mise à jour du logiciel A26.
2007-01-01 - 2009-01-31 — Assistante
Accueil stagiaires, gestion des plannings, secrétariat administratif, pré-paies et notes de frais.
2002-01-01 - 2007-01-01 — Gestionnaire Paie
Gestion et suivi des paies, déclaration et suivi des dossiers accidents de travail, formation, visites médicales.
2001-06-01 - 2002-01-31 — Assistante
Secrétariat courant et suivi des contentieux.
1999-09-01 - 2001-05-31 — Administrateur Investissement et Projet
Coordination entre Bureau d'études et Service Achat pour les nouveaux moteurs Renault en projet.
1999-08-01 - 1999-09-01 — Administrateur Paie
Saisie des éléments de paies des salariés du Groupe SHELL.
1996-04-01 - 1999-07-31 — Secrétaire de Direction / Service Achats
Secrétariat de Direction, Social et Comptable, facturation client, suivi flotte automobile.
1992-12-01 - 1996-03-31 — Secrétaire polyvalente de 3 Services
Secrétariat des Services Ressources Humaines, Juridique et Informatique.
1991-11-01 - 1992-11-30 — Secrétaire d’Agence
Secrétariat classique d'Agence.
1987-01-01 - 1991-10-31 — Secrétaire d’Agence
Secrétariat classique d'Agence.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Assistante polyvalente, Gestion administrative, Secrétariat, Gestion de la paie, Gestion des devis et factures, Suivi de la flotte automobile, Formation de personnel, Logiciels bureautiques (WORD, EXCEL), Logiciels spécifiques (AS 400, A26, BATAPPLI, WIPSOS)

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Natation, Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.