Assistante Projet

Né(e) en 1974 · 09130 Pailhes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2409171308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-06-30 — Bac +2
BTS Assistante Manager
Bac
BAC G1 - Niveau DEUG d’Histoire

Expériences professionnelles

2007-01-01 - 2011-12-31 — Assistante projet
Bureau d’Études Conseil en Ingénierie Développement Durable, gestion de projets, suivi administratif et financier.
2005-01-01 - 2007-12-31 — Assistante projet
Cabinet d’Architectes, gestion de projets, suivi administratif.
2003-01-01 - 2005-12-31 — Assistante polyvalente
Cabinet d’Architectes, gestion administrative et assistance.
2001-01-01 - 2002-12-31 — Assistante formation
Institut d’Études Politiques de Paris, gestion de la formation continue.
2000-01-01 - 2000-12-31 — Assistante polyvalente
Chambre de Commerce et d’Industrie de Paris, gestion administrative.
1997-01-01 - 1999-12-31 — Assistante formation
Institut de Formation de Délégués Médicaux, gestion de la formation continue.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Assistanat de projet, Gestion administrative, Suivi financier des projets, Réalisation de dossiers, Relations fournisseurs, Gestion des agendas, Organisation d'événements, Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Connaissance des systèmes d'exploitation Windows

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.