Conductrice de travaux

93240 Stains · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2409190914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — L'ESCT
Titre Prof. Économiste de la Construction Formation en droit de l'urbanisme et de la construction, métré et étude de prix, gestion de travaux.
12/2010 — Bac — Greta Top
BAC PRO Comptabilité
12/2004 — CAP — Lycée St Anselme
BEP Métiers de la Comptabilité et du Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2023 - 01/2024 — Stagiaire
Réalisation des Métré, réalisation des plannings prévisionnels, modification de plan, réalisation des plans de phasage, réalisation de mémoire technique et répondre à des appels d'offre.
01/2021 - 04/2024 — Assistante
Réalisation des DAF et DOE, saisie des devis et répondre à des CCTP.
04/2019 - 01/2021 — Assistante administrative
Standard téléphonique, mise à jour des différents documents légaux, réalisation DAF, DOE, gestion des demandes d'agréments des sous-traitants, PPSPS.
10/2018 - 11/2018 — Assistante d'exploitation
Gestion des interventions technicien, planification, suivi des tableaux de bord, standard téléphonique.
09/2018 - 09/2018 — Assistante
Accueil et comptabilité fournisseur.
05/2018 - 06/2018 — Assistante administrative
Accueil, gestion de parc automobile.
10/2017 - 02/2018 — Assistante d'exploitation
Supervision d'une équipe de deux personnes, accueil physique, émission et réception d'appels, réalisation des DICT.
05/2017 - 09/2017 — Assistante d'exploitation
Accueil téléphonique, créations de dossiers DICT ATU, classement.
04/2017 - 04/2017 — Secrétaire administrative
Recherche et création des dossiers intérimaires, accueil physique et téléphonique, gestion du courrier.
03/2017 - 03/2017 — Assistante administrative
09/2015 - 09/2016 — Comptable client
04/2015 - 08/2015 — Agent administrative
01/2015 - 04/2015 — Gestionnaire de courrier
07/2014 - 09/2014 — Agent back office
01/2011 - 12/2013 — Comptable Caisse
01/2009 - 12/2011 — Préparateur de commande
11/2005 - 01/2009 — Hôtesse de caisse

Atouts

Planification d’intervention de technicien, Organiser le travail d’une équipe d’opérateur de saisie, Accueil téléphonique et physique, Rédaction de DAF, DOE, PPSPS, DICT, Autocad, Sage 100, Chorus pro, Ciel, Infobat, AX, Intranet, Isitrac, Word, Excel, PowerPoint, Curiosité, Sens de l’écoute, Dynamique, Facilité d’adaptation, Sens de l’organisation

Loisirs

Bricolage, Voyages, Sport : Assistante éducative RMBoxing

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.