

Né en 1987  
**94470 Boissy-saint-léger**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2409200908**

## Administration

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2005** : à Lycée Guillaume Budé  
BEP Sanitaire et Social

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - 04/2024** :

Interlocutrice commercial chez Chausson Matériaux sur Bonneuil-sur-marne (94)

Binôme avec un commercial: prendre les appels, traiter les demandes par mail, effectuer des devis, gérer les restant dû, participer aux réunions chiffre d'affaire, former les nouveaux employés, créer et suivre un dossier fournisseur.

**09/2021 - 12/2022** :

C-RH Responsable de Compte / Randstad chez Amazon sur Brétigny-sur-orger (91)

Maintenir une relation de confiance avec le manager du site, effectuer le suivi administratif des intérimaires, gestion administrative des candidats, accueil de la clientèle, réalisation des contrats, saisie des acomptes, suivi des visites médicales.

**10/2018 - 06/2021** :

Assistante administrative des ventes et commercial chez Abm Pharma sur Bonneuil-sur-marne (94)

Chargée de répondre au téléphone aux demandes des pharmaciens pour louer ou vendre du matériel médical, procéder à l'enregistrement des dossiers de location ou ventes.

**02/2015 - 07/2016** :

Réceptionniste chez Hôtel Ibis sur Le Kremlin-bicêtre (94)

Accueil de la clientèle, gestion des arrivées et départs, prise de réservations, gestion de la cafétéria des petits déjeuners.

**02/2011 - 12/2014** :

Assistante administrative et préparatrice de commande chez Carniato Europe sur Bonneuil-sur-marne (94)

Préparer les bons de commandes, facturer, gérer les mails, trier les courriers, contrôler la marchandise, gérer la logistique.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis B