Assistante commerciale & administrative

93400 Saint-Ouen · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2409201037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1983
Baccalauréat G2

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2020 — Assistante commerciale et administrative
Gestion des contrats clients, suivi et mises à jour des dossiers clients : devis, commande, facture, litiges, relance des impayés, organisation du planning du service entretien, gestion du planning des techniciens.
01/2000 - 12/2006 — Assistante commerciale
En charge de la responsabilité administrative de la clientèle, gestion des contrats clients, interface entre les organismes de la sécurité et contrôle et les technico-commerciaux, organisation du planning du service entretien.
01/1998 - 12/2000 — Secrétaire commerciale
Suivi et mises à jour des dossiers clients, organisation du planning des techniciens, réorganisation des dossiers clients.
01/1992 - 12/1994 — Secrétaire polyvalente
Suivi et mises à jour des dossiers clients, standard, courriers divers.
01/1988 - 12/1991 — Secrétaire polyvalente
Suivi et mises à jour des dossiers clients, standard, courriers divers.
01/1987 - 12/1988 — Secrétaire polyvalente
Analyse et liquidation des dossiers retraites, standard, courriers divers.
01/1985 - 12/1987 — Secrétaire
Etude des dossiers crédits CETELEM.

Langues

Anglais (courant), Portugais (moyen)

Atouts

Gestion des contrats clients, Suivi et mises à jour des dossiers clients, Organisation du planning, Gestion du planning des techniciens, Recherche d'appels d'offres, Standard et courriers divers, Création de fichiers clients sur ACCESS, Suivi du service après-vente, Gestion du stock matériel technique, Frappe en rédaction des rapports techniques, Comptabilité salariale

Loisirs

Déplacement à l’étranger, Animatrice d’enfants handicapés mentaux, Natation, Volley-Ball, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.