

Née en 1968
93400 Saint-ouen
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2409201037

Assistante commerciale & administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1983 :
Baccalauréat G2

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2020 :
Assistante commerciale et administrative chez Interim sur Paris
Gestion des contrats clients, suivi et mises à jour des dossiers clients : devis, commande, facture, litiges, relance des impayés, organisation du planning du service entretien, gestion du planning des techniciens.

01/2000 - 12/2006 :
Assistante commerciale chez Thyssenkrupp Mannex sur La Plaine Saint-denis
En charge de la responsabilité administrative de la clientèle, gestion des contrats clients, interface entre les organismes de la sécurité et contrôle et les technico-commerciaux, organisation du planning du service entretien.

01/1998 - 12/2000 :
Secrétaire commerciale chez Interim sur Paris
Suivi et mises à jour des dossiers clients, organisation du planning des techniciens, réorganisation des dossiers clients.

01/1992 - 12/1994 :
Secrétaire polyvalente chez Cofinco sur Saint-ouen
Suivi et mises à jour des dossiers clients, standard, courriers divers.

01/1988 - 12/1991 :
Secrétaire polyvalente chez France Verrerie sur Saint-ouen
Suivi et mises à jour des dossiers clients, standard, courriers divers.

01/1987 - 12/1988 :
Secrétaire polyvalente chez C.m.s.a. sur Paris
Analyse et liquidation des dossiers retraites, standard, courriers divers.

01/1985 - 12/1987 :
Secrétaire chez Conforama sur Saint-ouen

Etude des dossiers crédits CETELEM.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Déplacement à l'étranger, Animatrice d'enfants handicapés mentaux, Natation, Volley-Ball, Lecture