Assistante Administrative

60110 MERU · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2409251021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — AFPA
Certificat Paritaire de la Métallurgie
12/1996 — Lycée Professionnel du Vimeu
BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Assistante ADV
01/2020 - 12/2023 — Assistante de Direction, Travaux et Suivi Comptable
01/2018 - 12/2020 — Référente Assistante Administrative & Commerciale
01/2015 - 12/2018 — Assistante de Gestion & Logistique
01/2010 - 12/2010 — Secrétaire
01/2010 - 12/2015 — Assistante d'Exploitation
01/2003 - 12/2007 — Hôtesse de Caisse, Hôtesse d'Accueil et Employée Commerciale
01/1998 - 12/2000 — Préparatrice de Commande, Standardiste
01/1997 - 12/1998 — Contrat de Qualification Opérateur en Logistique et Magasinage

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Classement documents administratifs, Gestion des stocks, Tenue du standard, Relation clientèle, Saisie bon de livraison, Établissement des PPSPS, Suivi dossier administratif prestataire, Suivi des dossiers du personnel, Facturation client, Préparation de dossier comptable, Suivi et analyse service exploitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.