Assistante de gestion administrative

Né(e) en 1989 · 77400 GOUVERNES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2409261002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2011
SSIAP
12/2008 — CAP
BEP Carrière Sanitaire Et Sociale

Expériences professionnelles

05/2013 - 12/2013 — Assistante de gestion administrative

Gestion administrative (Téléphone, mails, courriers, relances, facturation clients et fournisseurs), préparation des commandes clients et fournisseurs, gestion du site internet, Back Office, élaboration des catalogues, gestion des stocks et de la logistique, mise à jour régulière des bases de données clients.

08/2012 - 05/2013 — Chef Hôtesse d'accueil

Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.

09/2008 - 08/2012 — Chef d'équipe Accueil et Sécurité

Management d'une équipe de 20 hôtesses, gestion des plannings, distribution des tâches, suivi du contrôle et du bon déroulement en termes de sécurité, qualité et productivité.

Atouts

Mise à jour des supports de suivi, Planification, Services généraux, Rigueur, Administration du personnel, Créativité, Priorisation des tâches, Gestion administrative, Classement et archivage, Secrétariat, Saisie informatique, Polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.