Secrétaire Médicale

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2409261106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2014 — Bac — Charles Baudelaire
Baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Services à la personne
05/2012 — Charles Baudelaire
SST

Expériences professionnelles

03/2024 - 12/2024 — Agent d'accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion des courriers électroniques et papiers, gestion agenda Outlook, prise de rendez-vous, création et gestion des dossiers administratifs des résidents.
03/2024 - 04/2024 — Chargée d'accueil
Accueil physique et téléphonique, préparation et affichage des éléments de la vie quotidienne, réceptionner et trier le courrier, gestion des stocks, déclaration DPAE des salariés, création et classement des dossiers salariés.
09/2023 - 01/2024 — Préparateur de commande intérim
Réceptionner, trier et stocker les marchandises, vérifier la conformité des commandes reçues, assurer le flux de colis sur le site.
10/2021 - 10/2023 — Secrétaire médicale apprentissage
Accueil des patients, gestion des agendas des praticiens, gestion des stocks.
04/2017 - 05/2021 — Agent technique de la petite enfance CDI
Accueil des parents et des enfants, préparation des repas, veiller aux normes d’hygiène et de sécurité.
09/2014 - 08/2017 — Animatrice CDD
Accueil des parents, organisation et préparation d’activités pour les enfants, assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.

Atouts

Word, Outlook, Net Soin, Doctolib, Galaxy, Pack office, Polyvalente, Relance clientèle, Gestion d’agenda, Prise de rendez-vous, Communication, Accueil, Organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Prothésiste Ongulaire, Musique, Danse, Séries Films

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.