

Née le 25/02/1999  
**93300 Aubervilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2410212338**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : Bac  
Bac (Marketing et commercial)

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2024 :**  
Responsable Planification chez Bati'renov sur Paris  
Coordination des équipes, élaboration des plannings, suivi des projets.

**01/2022 - 12/2023 :**  
Assistante Administrative BTP chez Energy sur Paris  
Gestion administrative des projets, suivi des commandes et des approvisionnements, gestion des commandes de matériel, planification et coordination.

**01/2020 - 12/2021 :**  
Hôtesse d'accueil chez Delsol Avocats sur Paris  
Accueil visiteurs, gestion de réservation de salles de réunion et matériel informatique, gestion des mails, courriers, et prise de rendez-vous.

**01/2019 - 12/2019 :**  
Assistance Gestion Administrative chez Mairie De Paris sur Paris  
Traitement du courrier, appels téléphoniques entrants et sortants, suivi et classement d'archivages, contrôle et mise à jour des dossiers, gestion des relances, saisie administrative et comptable.

**01/2018 - 12/2018 :**  
Téléprospectrice chez Solution Energie sur Aubervilliers  
Relance des fichiers clients de l'entreprise, prise de rendez-vous téléphonique.

**01/2017 - 12/2017 :**  
Vendeuse chez Zara sur Paris  
Mise en place des rayons, encaissement, gestion des stocks.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Ski, Lecture, Bénévole dans une association