

Née le 25/02/1999
93300 Aubervilliers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2410212338

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2017 : Bac
Bac (Marketing et commercial)

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Responsable Planification chez Bati'renov sur Paris
Coordination des équipes, élaboration des plannings, suivi des projets.

01/2022 - 12/2023 :
Assistante Administrative BTP chez Energy sur Paris
Gestion administrative des projets, suivi des commandes et des approvisionnements, gestion des commandes de matériel, planification et coordination.

01/2020 - 12/2021 :
Hôtesse d'accueil chez Delsol Avocats sur Paris
Accueil visiteurs, gestion de réservation de salles de réunion et matériel informatique, gestion des mails, courriers, et prise de rendez-vous.

01/2019 - 12/2019 :
Assistance Gestion Administrative chez Mairie De Paris sur Paris
Traitement du courrier, appels téléphoniques entrants et sortants, suivi et classement d'archivages, contrôle et mise à jour des dossiers, gestion des relances, saisie administrative et comptable.

01/2018 - 12/2018 :
Téléprospectrice chez Solution Energie sur Aubervilliers
Relance des fichiers clients de l'entreprise, prise de rendez-vous téléphonique.

01/2017 - 12/2017 :
Vendeuse chez Zara sur Paris
Mise en place des rayons, encaissement, gestion des stocks.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Ski, Lecture, Bénévole dans une association