Assistante de Direction

Né(e) en 1981 · 69270 FONTAINES SUR SAONE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2410231217

Objectif

Recherche un poste polyvalent sur Lyon, base temps plein ou partiel (gestion administrative, commerciale, juridique, comptable, informatique et RH).

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC STT Comptabilité-Gestion
Bac +2
BTS Assistant de Gestion

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-12-31 — Assistante de Direction
2023-10-01 - 2024-08-31 — Assistante de Production
2014-01-01 - 2023-09-30 — Assistante de Direction
2008-09-01 - 2013-02-28 — Assistante de Gestion
2007-04-01 - 2008-08-31 — Assistante de Gestion
2006-10-01 - 2007-04-30 — Assistante Chauffage et Bail
2006-01-01 - 2006-07-31 — Secrétaire
2005-05-01 - 2006-01-31 — Assistante de Gestion

Atouts

Tenue du standard téléphonique et accueil physique, Gestion du courrier, des mails et des fax, Rédaction de courriers et documents, Comptabilité générale, Gestion des élections des délégués au CSE, Suivi du chiffre d’affaires et plan de trésorerie, Gestion sauvegarde et plan de continuation, Rigueur, Réactivité, Organisation, Autonomie, Esprit d’analyse, Sens du service, Polyvalence, Ethique

Loisirs

Lecture, Informatique, Randonnées, Cuisine, VTT, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.