

Née le 18/06/2006
26400 Allex
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2410282138

Assistante de gestion

Objectifs

Acquérir une première expérience professionnelle et les compétences nécessaires pour assurer les fonctions administratives, comptables et commerciales d'une entreprise.

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, aux villes voisines de la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

07/2024 : Bac à Lycée Monplaisir sur Valence (26)

Expériences professionnelles

08/2024 à ce jour :

BTS Gestion PME en alternance chez Ecole Eduka sur Valence (26)

Ayant un intérêt particulier pour les métiers du secrétariat, je souhaite intégrer la formation BTS Gestion de la PME dans votre établissement en vue de me préparer pour la vie professionnelle.

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Logiciels

Windows , Microsoft Pack Office

Atouts et compétences

Accueil et conseil clients
Numérisation de documents
Archivage
Encaissement
Ouverture et fermeture surface de vente
Gestion de données sensibles
Informatique Windows / pack microsoft office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Art pictural : prédilection pour la gouache
Sculpture sur argile