téléprospectrice

91080 Evry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2410301619

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-09-30 — Bac +2
BTS Support à L'action Managériale
2020-07-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2019-06-30 — BEP
BEP MSA (Métier des Services Administratif)

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-12-31 — téléprospectrice
2022-06-01 - 2023-06-30 — Chargée de clientèle
2022-01-01 - 2022-12-31 — qu'assistante manage
2021-05-01 - 2021-12-31 — qu'ass manager
2019-06-01 - 2019-11-30 — secrétaire administrative
2018-11-01 - 2018-12-31 — secrétaire administrative
2018-02-01 - 2018-12-31 — secrétaire administrative

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire), Français (Langue maternelle)

Compétences

téléphonique, Archivage de dossier, Fidélisation du client, Services Administratif, planning, Mise à jour des dossiers, Vente, Conseiller le client, Sens de l'écoute

Atouts

Motivé, excel, word, open office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.