Assistante Administrative

80160 Saint-Sauflieu · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2410301625

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de Manager
2013-12-31 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (STG) option Comptabilité et Finances d'Entreprise
2008-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2020-09-01 - 2020-12-31 — Assistante administrative et commerciale
2018-10-01 - 2020-03-31 — Secrétaire administrative
2017-03-01 - 2018-10-31 — Commerciale
2017-01-01 - 2017-03-31 — Téléprospectrice
2015-06-01 - 2016-12-31 — Télé-conseillère EDF

Atouts

Etablir des devis / factures, Relance clients, Gestion des plannings, Rédaction de compte rendu, Accueil, standard, gestion du courrier, Utilisation de Word, Access, Excel, Powerpoint, Maximiser, Gestcom, SAP, Sage, Pro devis, MEG, Encaissements, Comptabilité clients, relances impayées, Prospection B to B, Réalisation d'offres commerciales, Gestion portefeuille client, Suivi quotidien des clients, Télé-conseillère/ Téléprospectrice, Mise en application de procédures

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Nouvelles technologies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.