

Née le 02/07/1988  
76370 Saint Martin En Campagne  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2411061635



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : à COMPTALIA  
Remise à niveau comptabilité

**12/2020** :  
Formation assistante de bureau d'étude voirie et assainissement

**12/2009** : Bac +2  
BTS Assistante de direction

**12/2007** : Bac  
BAC Communication et gestion des RH

**12/2006** : Bac  
BAC littéraire

### Expériences professionnelles

---

**03/2023 - 12/2023** :  
Assistante de direction chez Rema  
Dossiers de formation, QUALIBAT ET RGE, dossiers de demande de subventions, facturations, suivi déboursé, suivi règlements, dossiers de sous traitance, gestion des plannings de la direction, comptabilité analytique, déclaration de TVA, suivi du prévisionnel, suivi et comparaison tarifs fournisseurs au trimestre, contrat de travail, DPAE, affiliation organismes, déclaration AT ou maladie, pointage des variables de paie, mise en place de réunion 1/4h sécurité mensuelle, suivi et mise à jour du DUERP.

**03/2021 - 03/2023** :  
Assistante de direction chez Peinture Et Ravalament Du Littoral  
Saisie de la comptabilité générale jusqu'à préparation du bilan, gestion des pointages et vérification des variables de paie, contrats de travail et déclarations sociales inhérentes, préparation, déclaration et rapprochement de TVA, suivi du prévisionnel, facturation et situation d'avancement, relances.

**07/2020 - 03/2021** :  
Assistante de bureau d'études techniques (Moe) chez Reselvia Ingenierie  
Rédaction de dossiers de consultations d'entreprises, analyse d'offres de prix lors d'un marché public, suivi et validation de facturation des entreprises, montage des dossiers de subventions, création de dossiers marchés, saisie de fiches de contrôles de raccordement des EU/EP.

**03/2019 - 09/2019** :

Assistante de direction - CDD de remplacement chez Rema

Dossiers de formation, facturations, suivi déboursé, suivi règlements, dossiers de sous traitance.

**07/2007 - 05/2017 :**

Assistante de direction chez Sarl Samérienne De Menuiserie Et Coin Freres

Gestion négociation relation fournisseurs, suivi de chantier, gestion des devis et négociation relation clientèle, commande, gestion des ressources humaines, de la paie et du social, gestion du planning, mise en recouvrement.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique francophone