Assistante administrative

27140 Gisors · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241114173032

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

05/2024 - 05/2024 — Assistante administrative - stage de découverte
Réception des appels, facturation, prise de rendez-vous, saisie des devis, gestion des contrats, réception des colis
04/2024 - 04/2024 — Assistante de gestion et comptable - stage de découverte
Facturation, saisie des devis, récupération des banques, virement des salaires, traitement des commandes
02/2024 - 05/2024 — Activ'projet
Prestation afin d'établir une reconversion professionnelle
10/2022 - 12/2023 — Coach minceur
Pratique des soins amincissants, conseils diététiques, vente de produits, ouverture/fermeture centre, encaissements, inventaires, remise en banque
08/2020 - 10/2022 — Conseillère de vente
Conseil client personnalisé, réception colis, ouverture/fermeture magasin, encaissements, inventaires, remise en banque
08/2019 - 02/2020 — Conseillère de vente
Conseil client personnalisé, réception colis, ouverture/fermeture magasin, encaissements, remise en banque
09/2018 - 04/2019 — Formation de conseil en style et en image
09/2016 - 05/2018 — Classe préparatoire et première année de bachelor mode
09/2015 - 06/2016 — Obtention du baccalauréat économique et social

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Autonome, Organisée, Rigoureuse, Travail en équipe, Pack office (Word, Excel...)

Permis

Permis B

Loisirs

Peinture, Mode, Cinéma, Design site web, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.