Gestionnaire de paie

JUVISY-SUR-ORGE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 241114175004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Titre professionnel de niveau 4 de comptable assistant
2011-12-31 — Bac +2 — AFPA
Certificat professionnel RNCP niveau 5 (bac+2) Gestionnaire de paie
2006-12-31 — Bac — Lycée St Exupéry
BAC STT COMPTABILITE
2003-12-31 — Lycée St Exupéry
BEP ACC

Expériences professionnelles

2014-01-01 - 2014-12-31 — Agente administrative
Vérification et validation des dossiers, facturation, tenue de tableaux de bord, justifier les comptes, suivi des visites médicales, relation avec les salariés et partenaires par mail, tri du courrier, saisie en masse manuelle et par vidéo codage.
2013-05-01 - 2014-01-01 — Agente administrative RH
Établir et calculer le bulletin de paie, établir le solde de tout compte, établir les déclarations sociales, gérer la production de documents lors de l'entrée et du départ d'un salarié, mise à jour des données des salariés, gérer des tableaux de bord, conseil - information internes et externes.
2012-09-01 - 2013-05-01 — Agente administrative et comptable
Contrôle et validations des documents, réception et contrôle des chèques et effets à payer, justifier les comptes, gérer les relances reçues, relancer les impayés avec surveillance des échéances.
2011-10-01 - 2012-09-01 — Agente administrative
Vérification de justificatifs pour constitution des dossiers, gestion des titres de recettes et des rejets bancaires, validation et mise en paiement.
2010-10-01 - 2011-10-01 — Aide-comptable
Contrôler, saisir les factures et les paiements, justifier les comptes, relancer les impayés avec surveillance des échéances.
2009-03-01 - 2010-10-01 — Agente administrative
Vérification de justificatifs pour constitution des dossiers, gestion des titres de recettes et des rejets bancaires, validation et mise en paiement.

Atouts

SILAE, CHORUS, WORD, EXCEL, SAP, SAGE, Dynamique, Motivée, Organisée, Polyvalente, Discrète, Esprit analytique, Rigoureuse

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Activités de détente (spa), Natation et sport en salle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.