

**77186 Noisiel**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241114175503**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac à CNED  
BAC Professionnel - Gestion Administrative

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2022 - 12/2023 :**

Assistante Administrative chez Nhc sur Emerainville

#### **01/2021 - 12/2022 :**

Assistante Administrative chez Vivisol sur Vaux Le Pénil

Facturation des prises en charge patients, interactions avec les commerciaux, création de nouvelles lignes de traitement des patients, relations internes avec différentes caisses d'assurances maladies, communication avec le terrain, gestion des commandes quotidiennes.

#### **01/2019 - 12/2021 :**

Planificatrice chez Elivie sur St Herblain

Gestion des plannings des techniciens, gestion des urgences, saisie administrative, prise de rendez-vous, aide à l'amélioration du fonctionnement du service.

#### **01/2018 - 12/2019 :**

Assistante de Direction chez Lycée René Cassin sur Noisiel

Gestion des carrières des professeurs, préparation aux sessions BAC, saisie des comptes rendus, aide au service comptabilité.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Écriture : Rédaction de petits récits, Réadaptation de textes publiés, Propose des cours particuliers d'anglais pour tous les niveaux