

27200 Vernon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241114175507

Gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Lycée André Malraux
BTS NDRC

06/2020 : Bac
Baccalauréat Économique et Social Économie approfondie

Expériences professionnelles

12/2023 - 05/2024 :

Assistant de direction et chargé de communication chez Maison Option sur Vernon

Accueil physique et téléphonique, établissement des factures et devis, gestion des mails, analyse des demandes clients, gestion des rendez-vous et du planning, gestion de la communication via les réseaux sociaux, promotion et visites des lieux de réception, gestion et préparation des événements.

09/2022 - 12/2023 :

Assistant Administratif chez Domaine Du Champ De Bataille

Gestion de l'administratif courant, gestion de la communication via les réseaux sociaux, gestion de la caisse et du personnel, gestion des plannings du personnel et des groupes, gestion des recrutements et du personnel.

09/2020 - 08/2022 :

Agent administratif en back-office chez Dcaposte - Ma French Bank sur Louviers

Gestion de dossier en Back office, vérification des dossiers concernant leur éligibilité pour l'ouverture et la fermeture d'un compte bancaire, renseignement des tableaux de bord, gestion des différentes demandes par mail.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Photographie, Le Polo, Le Tennis, L'Histoire, L'Automobile