

Finistère Nord-ouest
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241114181006

Employé administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +3 à Institut Sésam

Licence Pro Responsable en Gestion des Relations Sociales

12/2017 : Bac +2 à Lycée Le Likès

BTS Assistant Gestion PME-PMI

12/2015 : Bac +2 à Lycée Le Likès

1ère année BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2014 : Bac à Lycée Notre Dame du Mur

Baccalauréat Science et Technique du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - 04/2024 :

Farm hand

S'exprime en langue étrangère et s'adapter à un nouvel environnement, expérience professionnelle en entreprise de travaux agricoles.

02/2022 - 02/2023 :

Chargé de Projet RH chez Eureden

Mutualiser les formations réglementaires au sein du Groupe Eureden, former l'équipe des recruteurs aux réseaux sociaux, co-organiser la journée d'intégration et l'accueil des Alternants, développer la marque employeur du Groupe, recenser et transmettre aux filiales les bonnes pratiques en termes d'attractivité, de recrutement et de fidélisation des collaborateurs.

10/2020 - 01/2022 :

Chargé de Formation chez Crédit Mutuel Arkéa

Accompagner le projet d'Open Banking d'une start-up, piloter les formations diplômantes proposées aux collaborateurs, veiller et rechercher de nouveaux prestataires de formations, assister l'équipe avec l'utilisation de l'outil de gestion des formations, réaliser un suivi des incidents liés à l'outil LMS.

09/2019 - 08/2020 :

Gestionnaire de Formation chez Crédit Mutuel Arkéa

Réhabiliter la procédure d'immersion de collaborateurs en agences, mettre à jour l'espace d'information RH de l'intranet, créer des supports de formation, analyser les contenus et la conformité des elearnings.

11/2018 - 05/2019 :

Valet de Parking chez Hotel*** Le Toiny sur Saint-barthélémy**
Accueillir les clients de l'hôtel en français et anglais, gérer les bagages et les commodités des clients, préparer les véhicules et conduire les clients et les collaborateurs.

09/2017 - 07/2018 :

Farm hand chez Ct Contracting

Approfondir mon niveau d'anglais, m'enrichir d'une expérience à l'étranger : aventure, autonomie, travailler au sein des fermes de grandes cultures.

05/2016 - 06/2016 :

Assistant de Gestion chez Earl Goarnisson / Maisons De L'avenir

Participer aux enregistrements et à la clôture comptable, réaliser l'inventaire et la gestion des stocks, accompagner la labélisation Bleu-Blanc-Coeur de l'élevage, calculer les coûts de production et participer aux négociations, réaliser des supports visuels et démarcher des prospects, réaliser les rapprochements bancaires.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Membre de l'Association Passerelles et Compétences, Pédagogie innovante