

91100 Villabé
0 à 1 an d'expérience
Réf : 241114182504

Gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Faculté des métiers
BTS GPME

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 :

Apprentie chez Assu 360 sur Villabé

Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents, rédaction de compte rendus de réunion. Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, traitement des factures, conduite des rapprochements bancaires, établissement des déclarations (CVAE, TVA, TVTS ...), suivi de trésorerie.

12/2022 - 12/2022 :

Intérim chez Evenement sur Montargis

Passage des articles en caisse et traitement des paiements, distribution d'échantillons pour faire découvrir les nouveautés, enregistrement ou proposition de la carte du magasin, mise en paquet.

12/2022 - 12/2022 :

Préparateur de commande chez Gxo Zara sur Saint Michel Sur Orge

Traitement des demandes de réservation adressées par mail et par téléphone, suivi du planning et des disponibilités. Prise en charge rapide et efficace des retours clients, en veillant à la satisfaction du client final. Contrôle qualité régulier des marchandises reçues afin d'éviter tout problème ultérieur lors de la préparation.

10/2022 - 12/2022 :

Stagiaire chez La Poste sur Villabé

Participation active à l'inventaire physique pour assurer une gestion optimale des stocks. Flasher dépôt de colis et recommandés, faire informatiquement le départ des lettres et colis, encaissement.

06/2022 - 09/2022 :

CDD chez A2pas sur Corbeil-essonnes

Résolution des problèmes et amélioration des opérations en fournissant un service exceptionnel. Exécution rapide et efficace des tâches assignées, encaissement des paiements en caisse, préparation des règlements fournisseurs.

05/2022 - 06/2022 :

Stagiaire chez Link Interim sur Corbeil-essonnes

Gestion des tâches administratives : saisie des données, classements, rédaction de compte rendus de réunion,

gestion du standard téléphonique, transfert d'appels et prise de messages.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B