Employée Administrative et Facturation

28700 Auneau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241114182507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — CAP — CFA INTERPRO28
CAP Serveuse
01/2015 — COLLÈGE JEAN MOULIN
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

02/2023 - 05/2024 — Employée Administrative et Facturation
06/2021 - 12/2023 — Chargée de relation clients remarketing
08/2020 - 05/2021 — Assistante administrative
06/2019 - 08/2020 — Serveuse dans la restauration
03/2019 - 05/2019 — Aide à la personne et garde d'enfants
09/2018 - 12/2018 — Responsable de salle et bar
01/2016 - 08/2018 — Apprentie serveuse de bar-brasserie
09/2015 - 12/2015 — Apprentie serveuse de brasserie

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Outils informatiques, Création comptes clients, Facturation, Création comptes fournisseurs, Traitement des factures et pointage des paiements, Réception documents, Gestion des demandes de documents manquants, Lancement et suivi des transports et enlèvement, Mise à jour des fichiers excel de suivi d'activité, Traitement des annulations, avoirs et remboursements, Rédaction de process, Relations fournisseurs, Excel, Word, Outlook, AS400, Souriante, Ponctuelle, Rigoureuse, Curieuse, Réactive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.