

**3 à 5 ans d'expérience**

Réf : 241114185005

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2018** : Bac +3 à CFA DESCARTES

Licence Responsable Développement Commercial

**12/2017** : Bac +2 à UTEC EMERAINVILLE

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**12/2014** : Bac à LYCEE DE BORDA

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité

**12/2012** : à LYCEE DE BORDA

BEP MSA

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 03/2024 :**

Assistante d'Agence chez Calista sur Noisy Le Grand (93)

Gestion de travaux mensuels, facturation et suivi, relance règlements, dossier de sous traitance, suivi des agréments, délégation de paiement, gestion de l'agenda du PDG et réunion hebdomadaire de la direction, organisation des différents évènements et déplacements, suivi, mise en forme des appels d'offres et dépôt sur les plateformes.

**01/2022 - 12/2023 :**

Assistante de Direction chez Kilic Batiment sur Villenoy (77)

Gestion/relation intérimaires : contrats, renouvellements, pointages, dossier d'aide au logement. Élaboration des paies de l'ensemble des intérimaires : pointage, variables : différentes primes, heures supplémentaires, arrêt maladie, ATD, acompte et déclaration DSN. Facturation de l'ensemble des clients, suivi des visites médicales, suivi dossiers de remboursements formations, habilitations.

**01/2021 - 12/2022 :**

Assistante de Gestion (Projet du Grand Paris) chez Razel - Bec sur Champs Sur Marne (77)

Saisie et suivi des dépenses du projet, suivi des extractions de terres polluées, gestion des plannings, traitement des accueils sécurité, interlocutrice seule des besoins intérimés, suivi des contrats/pointages des intérimaires et contrôle des factures.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Badminton, Pâtisserie, Cuisine, Cinéma