

**94700 Maisons Alfort**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 241114185511**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2011** : Bac à Lycée  
Baccalauréat Professionnel Services Accueil, Assistance, Conseil

**12/2009** : CAP à Lycée  
BEP Métiers de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 07/2024 :**  
Assistante administrative chez Les Tabliers

Établir des devis, déposer les factures sur CHORUS, préparer le matériel nécessaire pour les évènements, gestion des stocks, cadencier de cuisine.

**11/2021 - 12/2021 :**  
Assistante administrative chez Les Tabliers

Établir des devis, déposer les factures sur CHORUS, préparer le matériel nécessaire pour les évènements, gestion des stocks, cadencier de cuisine.

**09/2020 - 06/2021 :**  
Agent administratif et comptable chez Dirif sur Créteil

**11/2015 - 03/2019 :**  
Equière polyvalente, puis assistante administrative chez McDonald's sur Vitry Sur Seine  
Gestion des caisses, commandes monnaie, suivi du temps de travail des salariés, suivi des absences, préparation des documents pour l'intégration des employés.

**07/2014 - 09/2014 :**  
Hôtesse d'accueil chez Trigion Accueil sur Sucy En Brie  
Accueil physique / téléphonique des visiteurs, vérification de l'identité des visiteurs, réception et tri du courrier.

**03/2014 - 04/2014 :**  
Hôtesse de caisse chez Conforama sur Vitry Sur Seine  
Accueil de la clientèle, ouverture / fermeture de caisse, contrôler son fond de caisse, saisie des ventes avec encasement.

**04/2012 - 06/2012 :**  
Agent commercial chez Adecco sur Paris

Accueillir les clients, vente de produits de l'enseigne, gestion des courriers et colis.

**01/2012 - 03/2012 :**

Agent commercial chez Sncf sur Gare De Lyon

Accueillir, orienter et informer les clients, vente de billets de train, service après vente.

**04/2011 - 12/2011 :**

Hôtesse de caisse chez Dia sur Montrouge

Procédure ouverture / fermeture des caisses, accueil du client, enregistrer les achats.

**03/2010 - 07/2010 :**

Hôtesse de caisse chez Monop' sur Paris

Accueil de la clientèle, ouverture / fermeture de caisse, saisie des ventes avec encaissement.

**08/2009 - 08/2010 :**

Agent de logistique chez Fondation De Rothschild sur Paris

Mise en oeuvre des aspects techniques, relationnels, et logistiques.

**06/2008 - 06/2008 :**

Agent comptable chez Institut De Puericulture sur Paris

**06/2007 - 06/2007 :**

Agent administratif chez La Maison De La Radio sur Paris

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B