

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 2411141905**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à Lycée Polyvalent Samuel de Champlain

BTS Communication

**12/2021** : Bac à Lycée Jean Macé

Bac Gestion-Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2022** :

Communication (stage) chez Mélange sur Paris (75)

Réalisation d'une identité visuelle, réalisation d'une newsletter, gestion des réseaux sociaux, prospection commerciale, création de contenu, démarchage, proposition d'outils de communication.

**01/2022 - 12/2023** :

Employée Polyvalente chez Fast Food Mistral sur Vitry-sur-seine

Accueil des clients, gestion des stocks, veille à l'entretien du restaurant, encaissement, préparation des commandes, inventaires.

**01/2021 - 12/2024** :

Animatrice chez Commune De Vitry-sur-seine sur Vitry-sur-seine

Encadrer un groupe, proposition d'activités diverses adaptées à l'âge de l'enfant, veille à la sécurité et l'épanouissement de l'enfant, animation de la vie quotidienne.

**01/2019 - 12/2021** :

Secrétaire (stage) chez Lycée Guillaume Tirel sur Paris (75)

Réalisation de fiches de paie, archivage de dossiers, secrétariat d'accueil, accueil des patients, saisie, traitement de courriers, rédaction de notes d'information, gestion du stock, gestion du flux téléphonique, chargé de recrutement, prise de commande.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Cuisine, Sport, Voyage