Secrétaire

0 à 1 an d'expérience · Réf. 2411141905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Lycée Polyvalent Samuel de Champlain
BTS Communication
12/2021 — Bac — Lycée Jean Macé
Bac Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2023 — Employée Polyvalente
Accueil des clients, gestion des stocks, veille à l’entretien du restaurant, encaissement, préparation des commandes, inventaires.
01/2022 - 12/2022 — Communication (stage)
Réalisation d'une identité visuelle, réalisation d’une newsletter, gestion des réseaux sociaux, prospection commerciale, création de contenu, démarchage, proposition d’outils de communication.
01/2021 - 12/2024 — Animatrice
Encadrer un groupe, proposition d’activités diverses adaptées à l’âge de l’enfant, veille à la sécurité et l’épanouissement de l’enfant, animation de la vie quotidienne.
01/2019 - 12/2021 — Secrétaire (stage)
Réalisation de fiches de paie, archivage de dossiers, secrétariat d’accueil, accueil des patients, saisie, traitement de courriers, rédaction de notes d'information, gestion du stock, gestion du flux téléphonique, chargé de recrutement, prise de commande.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Pack Microsoft, Photoshop, Canva

Loisirs

Cinéma, Cuisine, Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.