Femme de chambre intérimaire

92120 Montrouge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2411141920

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +5 — ESUP BUSINESS SCHOOL
Master en ressources humaines Ouverture d'esprit
06/2023 — Sens de l'écoute Formation professionnel en ressources humaines Travail d'équipe
Sens de l'écoute Formation professionnel en ressources humaines Travail d'équipe
06/2021 — Bac +3 — INSTITUT LEONARD DE VINCI
Esprit d'initiative Licence en ressources humaines

Expériences professionnelles

10/2023 - 11/2023 — Femme de chambre intérimaire
La propreté et l'hygiène des chambres
Hygiène des salles de bain
la remise en état des chambres à blanc ou en recouche
02/2023 - 08/2023 — Stagiaire assistante ressources humaines
Accueil physique et téléphonique,
Création des dossiers administratifs
Suivi actif des actions de sourcing candidats,
Entretiens et pré-sélection des profils
Rédaction des annonces puis transmission aux jobboards
08/2022 - 12/2022 — Employée polyvalente intérimaire
Enregistrement des achats et l'encaissement
Mise en rayon
Facing des produits
07/2022 - 12/2022 — Femme de chambre intérimaire
La propreté et l'hygiène des chambres
Hygiène des salles de bain
La remise en état des chambres à blanc ou en recouche
04/2022 - 07/2022 — Equipière polyvalente
Accueillir et aider les clients
assurer l'encaissement
Maintenir un environnement de travail propre
Service à table
06/2021 - 11/2021 — Stagiaire assistante administrative du personnel
Rédaction des contrats de travail
Gestion des planning
Traitement des mails et des courriers
Gestion des temps et absences
Gestion des dossiers du personnel

Langues

Français (courant)

Compétences

Respect des règles d'hygiène, hygiène, Enregistrement des achats, Magasin, Traitement des mails, Accueil physique et téléphonique, remise en état des chambres, Rédaction des contrats, Gestion des planning, Création des dossiers, Gestion des temps, Facing des produits, Mise en rayon, salles de bain, sourcing, sélection des profils, ressources humaines, administrative du personnel, Gestion des dossiers du personnel, Rédaction des annonces, aider les clients, Service à table, encaissement, assurer l'encaissement, Sens de l'écoute

Atouts

Esprit d'initiative, Travail d'équipe, travailler sous pression, Ouverture d'esprit, Sens de l'organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.