Assistante de Gestion/Gestionnaire de Paie

Né(e) en 1997 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 241114192505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2 — LYCEE DUMONT D'URVILLE
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2015 — Bac — LYCÉE PARC SAINT JEAN
Baccalauréat ARCU (Accueil-Relation Clients et Usagers) Mention AB

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 — Préparatrice de commandes
Réception des commandes et rangement, remplissage des automates, contrôle des lots.
01/2021 - 12/2022 — Assistante administrative/Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, conseils et renseignements, ventes, encaissements, facturation, réception/envoi des courriers/colis, devis/factures, réceptions des commandes et mise en rayon.
01/2017 - 12/2021 — Assistante de Gestion/Gestionnaire de Paie
Accueil téléphonique/physique, renseignements clients, gestion du planning, création des devis/factures, suivi des dépenses/entrées, rédaction des contrats, établissement des bulletins de salaire.
01/2016 - 12/2016 — Accueil - Secrétariat
Conseil à la clientèle, accueil physique et téléphonique, préparation et gestion des dossiers ventes, gestion des factures.
01/2016 - 12/2017 — Employée Polyvalent
Accueil du client, caisse, réception des commandes, conseil à la clientèle, mise en rayon, boulangerie/fruits et légumes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Travail d'équipe, Cohésion et Esprit d'analyse, Gestion des objectifs, Polyvalent et Dynamique, Maîtrise d'outils informatiques

Permis

Permis B

Loisirs

Autonome, Facilité d'apprendre, Sérieux, Créative, Sens de l'écoute, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.