Assistante de direction

Vigneux-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 241114199

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Lycée Vilgénis
BTS Support à l’Action Managériale
06/2021 — Bac — Lycée Marcel Pagnol
Baccalauréat STMG
06/2019 — Collège Gérard Holder
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Stage assistante administrative

Traitement du courrier, classement, comptabilité, gestion des embauches et des départs, gestion administrative et logistique des actions de formations.

05/2023 - 07/2023 — Stage réceptionniste

Service à la clientèle, gestion des check-in et check-out, gestion des réservations et des plaintes des clients, travail en équipe, résolution des conflits, coordination avec le reste des départements.

01/2019 - 01/2019 — Stage assistante de direction

Accueil des clients, travail en équipe, assurer les appels téléphoniques, rédaction de documents administratifs.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (moyen), Créole (maternelle)

Atouts

Accueil des clients, Travail en équipe, Assurer les appels téléphoniques, Rédaction de documents administratifs, Compétences en communication, Sens de l'organisation, Maîtrise des outils bureautiques, Aisance à l’écrit

Loisirs

Musique, Cinéma, Football, Mode, Photographie, Arts, Environnement

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.